

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

„Zasada konkurencyjności i rozeznanie rynku – zamówienia bez korekty”

Białystok, 29.10.2019 r., godz. 9:00-15:00

Miejsce szkolenia: ul. Warszawska 14, 15-063 Białystok

Prowadzący: radca prawny Patrycja Weronika Oleksińska - Dąbrowska

Prosimy o wypełnienie formularza zgłoszeniowego, podpisanie i przesłanie na adres: szkolenia@warszawska14.pl

DANE UCZESTNIKA SZKOLENIA	
Imię i nazwisko*	
Adres e-mail*	
Numer telefonu	

*** Pola obowiązkowe**

Wyrażam zgodę na przesyłanie przez Centrum Szkoleniowe Warszawska 14 sp. z o.o. z siedzibą w Białymstoku, ul. Warszawska 14 lok. 3, 15-063 Białystok (dalej jako Spółka) informacji handlowo – marketingowych za pomocą środków komunikacji elektronicznej w postaci adresu e-mail, co wiąże się z używaniem telekomunikacyjnych urządzeń końcowych, których jestem użytkownikiem oraz automatycznych systemów wywołujących w w/w celu.

Wyrażam zgodę na wykonywanie przez Centrum Szkoleniowe Warszawska 14 sp. z o.o. z siedzibą w Białymstoku, ul. Warszawska 14 lok. 3, 15-063 Białystok (dalej jako Spółka) połączeń telefonicznych na podany przeze mnie numer telefonu celem przedstawienia informacji handlowo – marketingowych, co wiąże się z używaniem telekomunikacyjnych urządzeń końcowych, których jestem użytkownikiem oraz automatycznych systemów wywołujących w w/w celu.



WARSZAWSKA 14

— CENTRUM SZKOLENIOWE —

DODATKOWE DANE PRZETWARZANE W CELACH MARKETINGOWYCH

Proszę o podanie adresu korespondencyjnego , jeżeli chce Pani/Pan otrzymywać od Centrum Szkoleniowe Warszawa 14 sp. z o.o. z siedzibą w Białymstoku, ul. Warszawska 14 lok. 3, 15-063 Białystok (dalej jako Spółka) informacje handlowo-marketingowe na podany adres korespondencyjny. <i>(adres do korespondencji)</i>
 <i>(imię i nazwisko)</i>
Proszę o podanie danych osobowych w postaci imię i nazwisko, nazwa firmy, stanowisko służbowe lub branża , Jeżeli chce Pani/Pan otrzymywać informacje dostosowane do Pani/Pana lub Państwa działalności lub informacje o oferowanych dla Pani/Pana lub Państwa rabatach. <i>(nazwa firmy)</i>
 <i>(stanowisko służbowe)</i>
 <i>(branża)</i>

Jeżeli nie wyraża Pani/Pan woli, aby Pani/Pana dane były wykorzystywane przez nas w celach marketingowych, prosimy o informację w tym zakresie. Będzie ona równoznaczna z wycofaniem przez Panią/Pana zgody. Zgłoszenie takiej informacji jest możliwe między innymi poprzez złożenie oświadczenia w siedzibie Spółki, tj. ul. Warszawska 14 lok. 3, 15-063 Białystok lub poprzez adres e-mail: biuro@warszawska14.pl

DANE PODMIOTU ZGŁASZAJĄCEGO/FINANSUJĄCEGO SZKOLENIE LUB DANE DO FAKTURY

Imię i nazwisko/Nazwa*	
Adres*	

Centrum Szkoleniowe
Warszawska 14 Sp. z o.o.

ul. Warszawska 14 lok. 3 • 15-063 Białystok
www.warszawska14.pl



WARSZAWSKA 14

— CENTRUM SZKOLENIOWE —

Numer NIP*	
Klient Kancelarii Radców Prawnych Bieluk i Partnerzy w Białymstoku	

* Pola obowiązkowe

KOSZT UDZIAŁU W SZKOLENIU

- **500 zł netto**
Cena promocyjna przy zgłoszeniach do 18.10.2019 r. – 400 zł netto

W cenie szkolenia: materiały szkoleniowe, upominki od organizatora, certyfikat uczestnictwa w szkoleniu, przerwa kawowa.

Do w/w kwoty zostaje doliczony podatek VAT zgodnie ze stawką wynikającą z obowiązujących przepisów prawa, chyba że szkolenie będzie służyć podnoszeniu kwalifikacji zawodowych i: zostanie w całości sfinansowane ze środków publicznych, zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług lub zostanie sfinansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych, zgodnie z § 3 ust.1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień. Prosimy o informację, jeżeli będą Państwo korzystać z w/w zwolnienia.

Celem zapisania się na szkolenie konieczne jest zapoznanie się z poniższymi informacjami i potwierdzenie tego faktu poprzez zaznaczenie następujących klauzul:

Oświadczam, że zapoznałam/em się z informacjami organizacyjnymi oraz informacjami dotyczącymi płatności zamieszczonymi poniżej.

Oświadczam, że zapoznałam/-em się z informacjami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych zamieszczonymi poniżej.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE ORAZ INFORMACJE O PŁATNOŚCI

Informacje organizacyjne

Centrum Szkoleniowe
Warszawska 14 Sp. z o.o.

ul. Warszawska 14 lok. 3 • 15-063 Białystok
www.warszawska14.pl



WARSZAWSKA 14

— CENTRUM SZKOLENIOWE —

1. Szkolenie odbywa się w dniu, godzinach oraz miejscu wyznaczonym przez Centrum Szkoleniowe Warszawa 14 sp. z o.o. z siedzibą w Białymstoku, ul. Warszawska 14 lok. 3, 15-063 Białystok, dalej jako CS Warszawa 14.
2. Minimalna liczba uczestników szkolenia wynosi 6 osób.
3. Przy zapisach na szkolenie obowiązuje limit 20 miejsc. Decyduje w tym zakresie kolejność zgłoszeń. W przypadku dużego zainteresowania danym szkoleniem, CS Warszawa 14 rozważy możliwość uruchomienia kolejnych edycji szkolenia.
4. Warunkiem udziału w szkoleniu jest przesłanie odpowiednio wypełnionego, podpisanego i przesłanego na adres szkolenia@warszawska14.pl formularza zgłoszeniowego, a następnie dokonania płatności za szkolenie.
5. Celem zapisania się na szkolenie, obowiązkowe jest podanie imienia i nazwiska oraz adresu e-mail. W celu wystawienia faktury VAT za szkolenie, Uczestnik szkolenia jest zobowiązany do podania danych niezbędnych do wystawienia faktury, tj. imienia, nazwiska lub nazwy firmy, adresu oraz numeru NIP. W przypadku chęci skorzystania z rabatu oferowanego przez CS Warszawa 14, Uczestnik szkolenia powinien wskazać, czy jest klientem Kancelarii Radców Prawnych Bieluk i Partnerzy w Białymstoku.
6. W przypadku, gdy Uczestnik szkolenia jest zainteresowany otrzymywaniem od CS Warszawa 14 informacji handlowo-marketingowych oraz spersonalizowanych ofert i promocji, może wyrazić zgodę w tym zakresie w zależności od preferowanego środka komunikacji poprzez wpisanie określonej danej osobowej oraz zaznaczenie odpowiedniej zgody. Wyrażenie zgody jest dobrowolne. W każdym momencie zgoda może zostać wycofana. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
7. Szkolenie jest przeprowadzane w pełni wyposażonej (nagłośnienie, rzutnik), klimatyzowanej, sali szkoleniowej.

Informacje dotyczące płatności

1. Cena za szkolenie wynosi: 500 zł netto
2. Przy zgłoszeniach dokonanych do dnia 18.10.2019 r. obowiązuje cena promocyjna w wysokości 400 zł netto.
3. Do w/w kwoty zostaje doliczony podatek VAT zgodnie ze stawką wynikającą z obowiązujących przepisów prawa, chyba że szkolenie będzie służyć podnoszeniu kwalifikacji zawodowych i: zostanie w całości sfinansowane ze środków publicznych, zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług lub zostanie sfinansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych, zgodnie z § 3 ust.1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień. Uczestnik szkolenia jest zobowiązany do poinformowania CS Warszawskiej 14 w przypadku chęci skorzystania z w/w zwolnienia.
4. Cena za szkolenie obejmuje: udział w szkoleniu, materiały szkoleniowe, certyfikat potwierdzający uczestnictwo w szkoleniu, upominki od CS Warszawskiej 14 oraz przerwę kawową.
5. CS Warszawa 14 nie później niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania zgłoszenia potwierdza udział Uczestnika w szkoleniu oraz wystawia fakturę VAT proforma, którą należy opłacić w terminie 7 dni. Po dokonaniu wpłaty, CS Warszawa 14 wystawi fakturę VAT w terminie i w sposób przewidziany w przepisach prawa.

INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W wykonaniu obowiązków wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu



WARSZAWSKA 14

— CENTRUM SZKOLENIOWE —

takich danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako RODO) informujemy, że:

1. Kto jest Pani/Pana Administratorem danych osobowych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych podanych w formularzu zgłoszeniowym jest Centrum Szkoleniowe Warszawska 14 sp. z o.o. z siedzibą w Białymstoku, ul. Warszawska 14 lok. 3, 15-063 Białystok, dalej jako ADO.

2. Jak się można z nami skontaktować:

ADO umożliwi kontakt za pomocą e-maila: biuro@warszawska14.pl; za pomocą telefonu: 696 028 269; drogą pocztową: ul. Warszawska 14 lok. 3, 15-063 Białystok.

3. Jaki jest cel i podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:

Dane osobowe będą przetwarzane:

- 1) jeżeli wyraził/-a Pan/Pani zgodę marketingową - w celu przesyłania/przekazywania informacji handlowo - marketingowych z uwzględnieniem preferowanego środka komunikacji marketingowej - podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. a) RODO;
- 2) w celu zawarcia i prawidłowej realizacji zawartej z ADO umowy o szkolenie lub podjęcia działań przed jej zawarciem na żądanie osoby, której dane dotyczą - podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. b) RODO,
- 3) w celu spełnienia przez ADO obowiązków przewidzianych w przepisach prawa, w szczególności przepisach podatkowych i o rachunkowości - podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z innymi przepisami szczególnymi,
- 4) w celu związanym z dochodzeniem roszczeń i obroną przed roszczeniami związanymi z prowadzoną działalnością gospodarczą oraz profilowania (tworzenia profili preferencji) zmierzającego do dostosowania oferowanych przez ADO usług do Pani/Pana potrzeb, co stanowi prawnie uzasadniony interes ADO - podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.

4. Kto może mieć dostęp do Pani/Pana danych osobowych:

Dane osobowe mogą być ujawnione osobom upoważnionym przez ADO, podmiotom świadczącym na rzecz ADO usługi, w tym usługi techniczne i organizacyjne, usługi prawne, usługi doradcze, a także innym podmiotom/osobom/organom w zakresie i na zasadach określonych przepisami prawa.

5. Czy Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub organizacji międzynarodowych:

ADO nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (państw spoza Unii Europejskiej, Lichtensteinu, Islandii i Norwegii) lub organizacji międzynarodowych.

6. Jak długo Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:

W przypadku danych osobowych niezbędnych do zawarcia i realizacji umowy o szkolenie - dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy o szkolenie, a po jej zakończeniu:

- 1) przez okres wymagany przez odpowiednie przepisy prawa w zakresie przechowywania dokumentacji księgowej i podatkowej oraz
- 2) przez okres przedawnienia roszczeń określony w przepisach prawa - w celu dochodzenia roszczeń i obrony przed ewentualnymi roszczeniami.

W przypadku danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody - dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, w którym zostały zebrane. W przypadku wycofania zgody lub złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania, dane osobowe nie będą dłużej przetwarzane w celu, którego dotyczy wycofanie zgody lub sprzeciwu.

7. Jakie prawa przysługują Pani/Panu w związku z przetwarzaniem danych osobowych:

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące prawa:

- prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych (art. 15 RODO);

Centrum Szkoleniowe
Warszawska 14 Sp. z o.o.

ul. Warszawska 14 lok. 3 • 15-063 Białystok
www.warszawska14.pl



WARSZAWSKA 14

— CENTRUM SZKOLENIOWE —

- prawo sprostowania Pani/Pana danych osobowych (art. 16 RODO);
- prawo żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 17 ust. 1 z uwzględnieniem wyjątków określonych w art. 17 ust. 3 RODO;
- prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
- prawo do przenoszenia danych w przypadkach określonych w art. 20 RODO;
- prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przez jej wycofaniem;
- prawo do wniesienia skargi do organu zajmującego się ochroną danych osobowych w przypadku, gdy uzna Pani/Pan, że ADO naruszył przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.

8. Czy musi Pani/Pan podać swoje dane osobowe:

W przypadku danych osobowych niezbędnych do zawarcia i realizacji umowy o szkolenie – podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i realizacji umowy o szkolenie lub podjęcia działań przed jej zawarciem na żądanie osoby, której dane dotyczą. Niepodanie danych będzie skutkowało niemożliwością zawarcia i realizacji umowy o szkolenie lub podjęcia działań przed jej zawarciem.

W przypadku danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody - podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne.

9. Czy wobec Pani/Pana będą podejmowane zautomatyzowane decyzje (decyzje bez udziału człowieka):

Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji względem Pani/Pana, w tym do profilowania.

Informacja o prawie do wniesienia sprzeciwu:

Jednocześnie informujemy, że w związku z tym, że Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane przez ADO do celów wynikających z prawnie uzasadnionego interesu ADO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania dotyczących Pani/Pana danych osobowych.

.....

Data i czytelny podpis uczestnika szkolenia

**Centrum Szkoleniowe
Warszawska 14 Sp. z o.o.**

ul. Warszawska 14 lok. 3 • 15-063 Białystok
www.warszawska14.pl